

Regulamin Szkoły językowej Will do s.c.

§1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin Szkoły językowej Will do s.c., zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki uczestnictwa Słuchacza w kursach językowych w roku szkolnym 2024/25 oraz w okresie wakacyjnym, organizowanych przez Paulinę Parkitną oraz Szymona Paleczka, prowadzących działalności gospodarcze w spółce Will do s.c., zwanej dalej Szkołą.

§2

Definicje użyte w Regulaminie

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- Kursant - osoba fizyczna będąca uczestnikiem Kursu,
- Rodzic/Opiekun - osoba fizyczna sprawująca prawną opiekę nad małoletnim Kursantem,
- Lektor - nauczyciel odpowiedzialny za przygotowanie i prowadzenie zajęć,
- Umowa - umowa o świadczenie usług nauczania języków obcych zawierana z Kursantem przez Szkołę,
- Semestr - okres zajęć dydaktycznych,
- Kurs - zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach Umowy z Kursantem przez Szkołę,
- Szkoła – Will do spółka cywilna z siedzibą w Trzebnicy, ul. Kościelna 8/3,
- Cennik - zestawienie cen, należnych za dane usługi świadczone przez Szkołę,
- Harmonogram Płatności - zestawienie terminów, w których należy wносить opłaty za Kurs,
- Kalendarz Zajęć – kalendarz informujący o rozpoczęciu i zakończeniu roku szkolnego, terminach odbywania się zajęć, dniach wolnych od zajęć oraz terminach odrabiania zajęć.

§3

Wejście w życie i obowiązywanie Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu 1.09.2024. Regulamin obowiązuje w trakcie trwania roku szkolnego 2024/25 (od 9.09.2024 do 27.06.2025) oraz w okresie wakacyjnym w roku 2025 aż do rozpoczęcia roku szkolnego 2025/26, jeżeli wcześniej nie zostanie opublikowany nowy regulamin.
2. Postanowienia regulaminu są powszechnie dostępne w siedzibie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły www.willdo.pl, o czym Kursant (Rodzic/Opiekun) został poinformowany przed zawarciem Umowy. Każdy Kursant (Rodzic/Opiekun) może również otrzymać Regulamin, Kalendarz Zajęć, Harmonogram Płatności, Cennik drogą mailową na adres podany w Umowie.

3. Rozpoczęcie zajęć przez Kursanta równoznaczne jest ze zgodą na zasady opisane w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie, bez względu na to czy Kursant podpisał Umowę przed rozpoczęciem swojego Kursu czy już w jego trakcie. Kursant (Rodzic/Opiekun) drogą mailową lub telefoniczną potwierdza uczestnictwo w zajęciach przed ich rozpoczęciem i tym samym zgadza się na zasady opisane w Regulaminie oraz Umowie (informację o Umowie oraz Regulaminie otrzymuje przed rozpoczęciem Kursu i ma możliwość zapoznania się z nimi).

4. Wszelkie ustalenia dotyczące rodzaju zajęć, terminu spotkań czy zmian w trakcie odbywania się Kursu ustalane są i zatwierdzane przez obie strony drogą mailową lub telefoniczną i są wiążące.

§4

Udział w zajęciach

1. **Rok szkolny 2024/2025 rozpoczyna się 9.09.2024 i trwa do 27.06.2025. Istnieje możliwość przedłużenia nauki na okres wakacyjny (od 28.06.2025 do 1.09.2025).** Szkoła nie prowadzi Kursów kończących się przed podanym wyżej terminem, chyba że Kursant zgłosi potrzebę wcześniejszego zakończenia Kursu przed rozpoczęciem Kursu oraz podpisaniem Umowy. W okresie tym oraz w okresie wakacyjnym obowiązuje niniejszy Regulamin.

2. Ilość zajęć w ciągu roku szkolnego dla Kursów grupowych oraz indywidualnych zależy jest od dnia rozpoczęcia nauki przez Kursanta (**jeżeli Kursant rozpoczyna zajęcia w pierwszym tygodniu roku szkolnego, kurs będzie zawierał 35 spotkań raz w tygodniu**). Zajęcia w trakcie roku szkolnego odbywają się w stałych terminach, w dniach i godzinach ustalonych wcześniej ze Szkołą i zgodnych z Kalendarzem Zajęć dołączonym do Regulaminu. Zajęcia są odwołane w dniach ustawowo wolnych od pracy oraz innych ujętych w Kalendarzu Zajęć. Dni i godziny oraz częstotliwość zajęć odbywających się w okresie wakacyjnym ustalane są indywidualnie.

3. Zajęcia odwołane z winy Szkoły zostaną przeprowadzone w innym, uzgodnionym z Kursantami terminie, zostaną przeprowadzone przez innego lektora z odpowiednimi kwalifikacjami wyznaczonego przez Szkołę, bądź Kursantowi (Rodzicowi/Opiekunowi) zostanie zwrócony ich koszt. Jeżeli kurs rozpocznie się z opóźnieniem, Kursant indywidualny lub grupa Kursantów ma możliwość odrobienia zajęć, z których nie mogli oni skorzystać ze względu na opóźnienie w rozpoczęciu kursu.

4. **W związku z pandemią COVID – 19 lub inną sytuacją kryzysową i wprowadzanymi z tego powodu obostrzeniami w kraju Szkoła może podjąć decyzję o zmianie formy zajęć ze stacjonarnej na formę online (zajęcia prowadzone za pomocą aplikacji Zoom lub innej) w celu zapewnienia bezpieczeństwa Kursantom oraz pracownikom Szkoły. Kursant jest z wyprzedzeniem poinformowany o aplikacji potrzebnej do przeprowadzenia zajęć oraz o potrzebnych materiałach i Szkoła nie odpowiada za ewentualne problemy techniczne po stronie Kursanta. Po rozpoczęciu kursu online Kursanta obowiązuje standardowy okres wypowiedzenia opisany w §6 pkt. 1. Szkoła powróci do prowadzenia zajęć w formie stacjonarnej po wycofaniu obostrzeń.**

§5

Opłaty

1. **Opłatę za Kurs**, zgodnie z obowiązującym Cennikiem i Harmonogramem Płatności, Kursant (Rodzic/Opiekun) może wnieść w całości lub **w 10 ratach miesięcznych płatnych do 10. dnia każdego miesiąca od września do czerwca. Jedna rata obejmuje opłatę za 3,5 lekcji.** Wyjątkiem jest pierwsza wpłata, która powinna zostać dokonana w pierwszym tygodniu trwania Kursu. Rozliczenie Kursów wakacyjnych ustalane jest indywidualnie przed rozpoczęciem zajęć.
2. Opłatę Kursant (Rodzic/Opiekun) uiszcza przelewem na konto Szkoły wskazane w Umowie lub gotówką w siedzibie Szkoły. Decyduje data wpłynięcia kwoty na konto Szkoły lub data wpłaty w siedzibie Szkoły.
3. Jeżeli Kursant spóźnia się z zapłatą raty w danym miesiącu, Szkoła ma prawo doliczyć do zaległej raty odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
4. Jeżeli Kursant po zakończeniu roku szkolnego lub po złożeniu wypowiedzenia Umowy i po zakończeniu okresu wypowiedzenia nie dokona wszystkich płatności, do których był zobowiązany, Szkoła wystawia imienną fakturę z 10-dniowym obowiązkiem zapłaty. W przypadku braku płatności, Szkoła rozpoczyna postępowanie windykacyjne.
5. Jeżeli Kursant, mimo kilkukrotnego otrzymania informacji o zaległości w opłatach, nie uiszcza opłat za kurs, Szkoła zgłasza go do firmy windykacyjnej, która zajmie się ściąganiem długu lub kieruje sprawę do sądu.
6. Ceny Kursów nie uwzględniają kosztu podręczników.

§6

Zasady Kursu

1. REZYGNACJA Z KURSU

Kursant (Rodzic/Opiekun) po podpisaniu Umowy ze Szkołą a przed rozpoczęciem swojego Kursu oraz dwa tygodnie po rozpoczęciu Kursu (do dnia poprzedzającego dzień zaplanowanej trzeciej lekcji, w przypadku zajęć odbywających się raz w tygodniu lub do dnia poprzedzającego dzień zaplanowanej piątej lekcji, w przypadku zajęć odbywających się dwa razy w tygodniu) **ma prawo zrezygnować z Kursu w drodze pisemnego oświadczenia, złożonego w siedzibie Szkoły, a Szkoła zwraca Kursantowi (Rodzicowi/Opiekunowi) całość opłaty uiszczonej za Kurs, odejmując opłaty za zajęcia, które się odbyły lub przesyła rozliczenie za zajęcia, które się odbyły i za które Kursant ma obowiązek uiścić opłatę.** Kursant (Rodzic/Opiekun) zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za wszystkie zajęcia, w których mógł wziąć udział, aż do dnia rezygnacji.

2. ROZWIĄZANIE UMOWY

Kursant w trakcie Kursu w roku szkolnym 2024/25 (od trzeciego tygodnia Kursu do końca marca) może rozwiązać Umowę w drodze pisemnego oświadczenia, złożonego w siedzibie Szkoły z jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia liczonym od dnia złożenia oświadczenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego przypadającego po miesiącu, w którym zostało złożone oświadczenie (np. jeżeli Kursant wypowie umowę w dn. 20.marca, wypowiedzenie nabiera mocy w dn. 30.kwietnia). **Jeżeli Kursant złoży wypowiedzenie Umowy w kwietniu, maju lub czerwcu, termin wypowiedzenia Umowy nastąpi na koniec roku szkolnego (27.06.2025).** Za datę wypowiedzenia Umowy uznaje się dzień złożenia pisemnego wypowiedzenia w siedzibie Szkoły lub datę stempla pocztowego. Szkoła potwierdza otrzymanie wypowiedzenia podpisem i pieczętą firmową.

W przypadku wypowiedzenia Umowy Szkoła nie zwraca Kursantowi (Rodzicowi/Opiekunowi) opłaty za zajęcia, w których Kursant wziął udział, w których miał możliwość wzięcia udziału, a z niej nie skorzystał z własnej winy lub, które odwołał z odpowiednim wyprzedzeniem, ale nie wyraził chęci odrobienia ich w dniach przeznaczonych na odrobienie zajęć. Obowiązkiem Kursanta w takiej sytuacji jest uiszczenie zaległych opłat oraz opłat za zajęcia odbywające się aż do końca terminu wypowiedzenia (np. jeżeli oświadczenie zostało złożone 20.marca, Kursant zobowiązany jest do uiszczenia opłat za zajęcia przypadające do końca kwietnia). Szkoła zobowiązuje się do przesłania Kursantowi (Rodzicowi/Opiekunowi) ostatecznego rozliczenia za pełną liczbę zajęć przypadających od dnia rozpoczęcia kursu do końca okresu wypowiedzenia. Jedna rata podana w cenniku obejmuje 3,5 spotkania. Jeżeli w trakcie Kursu rodzaj zajęć uległ zmianie, Szkoła również informuje o kwocie wyrównania różnicy w opłatach należnych i dokonanych, a Kursant dokonuje ostatniej opłaty w oparciu o tą informację lub Szkoła zwraca nadpłatę za zajęcia, zgodnie z rozliczeniem.

Umowy dotyczące kursów firmowych są zawarte na okres pełnego roku szkolnego i nie ma możliwości ich wypowiedzenia.

3. Szkoła zastrzega sobie prawo do rozwiązywania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Kursant (Rodzic/Opiekun) dopuści się rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu lub jeżeli pomimo upomnienia Kursanta (Rodzica/Opiekuna) naruszenia powtórzą się.

4. Szkoła ma prawo rozwiązać Umowę z Kursantem w trybie natychmiastowym, bez zwrotu opłaty za Kurs, w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Kursanta przez 5 następujących po sobie zajęć.

5. Lektor ma prawo do wydalenia Kursanta z zajęć w przypadku stwierdzenia, że Kursant jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających lub zachowanie Kursanta nie pozwala na przeprowadzenie zajęć.

6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo niepełnoletniego Kursanta w drodze do i ze Szkoły oraz podczas oczekiwania na Zajęcia, jak również w przypadku, gdy niepełnoletni Kursant nie dotarł na zajęcia bez wiedzy Rodzica/Opiekuna.

7. Szkoła nie zapewnia opieki nad niepełnoletnimi Kursantami przed rozpoczęciem Zajęć ani po ich zakończeniu. Rodzic/Opiekun powinien zapewnić niepełnoletniemu Kursantowi opiekę do momentu rozpoczęcia Zajęć. Rodzic/Opiekun powinien odebrać niepełnoletniego Kursanta w chwili zakończenia Zajęć.

8. Nieobecność Kursanta na zajęciach nie stanowi podstawy do zmniejszenia lub zwrotu opłaty za Kurs.

9. ODWOŁYWANIE I ODRABIANIE ZAJĘĆ, ZAJĘCIA ONLINE

Zajęcia online

Kursant ma możliwość skorzystania z zajęć online jeżeli nie ma możliwości dotarcia do siedziby szkoły na swoje zajęcia ze względu na chorobę, jeśli poinformuje lektora o takiej konieczności najpóźniej do godz. 10.00 w dniu odbywania się zajęć. Szkoła informuje wtedy o aplikacji potrzebnej do przeprowadzenia zajęć oraz o potrzebnych materiałach i nie odpowiada za problemy techniczne po stronie Kursanta.

Zajęcia indywidualne

Kursanci uczestniczący w Kursach indywidualnych mogą odwołać lekcję w przypadku planowanej nieobecności jeden raz w ciągu semestru (czyli 2 razy w ciągu roku szkolnego), pod warunkiem poinformowania Szkoły o zaistniałej sytuacji z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem do godz.15.00 dnia poprzedzającego zaplanowane zajęcia. Zajęcia odwołane w

tym terminie mogą być odrobione w jednym z terminów przeznaczonych na odrabianie, zaznaczonym w Kalendarzu Zajęć lub w innym terminie zaproponowanym przez Lektora. Jeżeli zajęcia zostaną odwołane zbyt późno, Kursant również ponosi ich pełny koszt, ale nie ma możliwości ich odrobienia.

Kursant zobowiązany jest do wcześniejszego ustalenia ze Szkołą terminu odrobienia zajęć, a jeżeli nie pojawi się w tym dniu na lekcji, przepada mu możliwość wyboru innego terminu. Kursant ma możliwość wyboru terminu odrobienia zajęć tylko jeden raz. Jeżeli Kursant nie skorzysta z możliwości odrobienia zajęć, wciąż ponosi pełny koszt odwołanej lekcji.

Na zajęciach indywidualnych może pojawić się osoba wskazana przez Kursanta (nie musi być nią uczeń naszej Szkoły) i wykorzystać opłaconą lekcję jeżeli Kursant nie może w niej uczestniczyć. Informację o zmianie należy zgłosić najpóźniej dzień przed planowymi zajęciami (aby Lektor prowadzący miał czas na przygotowanie się do lekcji).

Zajęcia grupowe

Możliwość odrobienia zajęć nie przysługuje osobom uczestniczącym w zajęciach grupowych lub w parach, chyba że cała grupa/para odwoła spotkanie z odpowiednim wyprzedzeniem, opisanym wyżej (możliwość przełożenia zajęć przysługuje 1x w semestrze). Szkoła nie zobowiązuje się do pośredniczenia między Kursantami (Rodzicami/Opiekunami) w celu ustalenia możliwości odwołania zajęć lub ustalenia terminu odrobienia odwołanych zajęć.

Grupy egzaminacyjne

Maturzystom oraz Kursantom w 8. klasie szkoły podstawowej przysługują dodatkowe terminy odrobienia zajęć (ustalone indywidualnie) jeśli termin ich stałych zajęć pokrywa się z terminem egzaminów.

Kursy wakacyjne

Terminy zajęć odbywających się w okresie wakacyjnym oraz liczba zajęć w tym okresie ustalane są indywidualnie. Nie ma możliwości odrobienia zajęć zaplanowanych w tym okresie (terminy odbywania się zajęć mogą być ustalane z wyprzedzeniem i dostosowane do dyspozycyjności Kursanta i Lektora, ale nie ma możliwości ich późniejszej zmiany ze względu na ograniczenia czasowe w okresie wakacyjnym), chyba że umowa dotycząca zajęć w okresie wakacyjnym opisuje możliwości odrobienia zajęć inaczej.

Kursy firmowe

Kursy odbywające się w firmach są kursami całorocznymi bez możliwości przełożenia lub odwołania zaplanowanych zajęć.

10. Kursant przyjmuje na siebie pełną i niczym nieograniczoną odpowiedzialność za ewentualne szkody, a także następstwa szkód wyrządzonych osobom trzecim lub Szkole na terenie Szkoły. W przypadku Kursanta niepełnoletniego, odpowiedzialność powyższą przyjmuje na siebie Rodzic/Opiekun.

11. Szkoła zastrzega sobie możliwość zmiany Lektora podczas trwania Kursu.

12. W przypadku zmniejszenia liczebności grupy lub rezygnacji z zajęć jednej osoby z pary, Szkoła zastrzega sobie prawo do rozwiązania grupy, skrócenia czasu trwania lekcji bądź ustalenia wyższej opłaty za Kurs. Jeżeli Kursant nie przyjmie warunków zaproponowanych przez Szkołę, Szkoła prześle mu informację o rozliczeniu i rozwiąże Umowę.

13. **Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości uczestniczenia przez Kursanta w zajęciach w stałym, ustalonym ze Szkołą na początku Kursu terminie zajęć ze względu na zmianę planu zajęć w szkole, do której Kursant uczęszcza lub z innych powodów ograniczających dyspozycyjność Kursanta w terminach zaplanowanych zajęć. Szkoła w takim wypadku może**

zapropomować inny wolny termin i tym samym zmienić stały termin zajęć za zgodą Kursanta, ale jeżeli Kursant z tego nie skorzysta, i tak ponosi pełny koszt zajęć, w których nie uczestniczył aż do końca terminu wypowiedzenia (za datę wypowiedzenia Umowy z powodu ograniczonej dyspozycyjności Kursanta uznaje się datę złożenia wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej w siedzibie Szkoły).

§7

Kary umowne

1. W przypadku określonym w §6 pkt. 3 oraz w wypadku rozwiązania Umowy przez Kursanta po rozpoczęciu Kursu, Szkoła zwróci Kursantowi wpłaconą opłatę za Kurs po potrąceniu kwot za zajęcia zrealizowane, w tym zajęcia na których nie był obecny Kursant z winy własnej i zajęcia przypadające w terminie wypowiedzenia Umowy lub poinformuje o kwocie należnej za zajęcia przypadające do końca okresu wypowiedzenia Umowy.
2. **W przypadku nieprzestrzegania przez Kursanta terminów płatności rat podanych w Harmonogramie Płatności, Kursant traci możliwość uczestnictwa w zajęciach do czasu uregulowania zaległych wpłat i nie ma możliwości odrobienia zajęć, w których nie mógł uczestniczyć z tego powodu.**
3. Kursant zobowiązuje się do zwrócenia książek wypożyczonych z biblioteczki szkolnej do końca trwania swojego kursu językowego, a w przypadku przetrzymania książki, zobowiązuje się do uiszczenia kary w wysokości 50zł.

§8

Prawa i obowiązki Kursanta

1. Kursant ma prawo uczestnictwa w Kursie na odpowiednim poziomie zaawansowania.
2. Kursant (Rodzic/Opiekun) ma prawo do uzyskania od Lektora informacji o postępach w nauce w dowolnym momencie trwania Kursu.
3. Kursant zobowiązany jest do punktualnego stawiania się na zajęcia oraz systematycznego przygotowywania się do lekcji. Spóźnienie się na zajęcia nie jest równoznaczne z ich wydłużeniem.
4. Kursant (Rodzic/Opiekun) ma prawo zgłaszania Lektorowi uwag i spostrzeżeń odnośnie organizacji pracy Lektora i Szkoły.
5. Na terenie Szkoły obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu, oraz zażywania środków odurzających.

§9

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak są wykorzystywane dane osobowe Kursantów oraz Lektorów, jest Will do spółka cywilna z siedzibą w Trzebnicy przy ul. Kościelnej 8/3 (dalej „Szkoła”).

2. Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych, można skontaktować się z Administratorem Danych Osobowych (adres mailowy: kontakt@willdo.pl).

3. Dane osobowe Szkoła otrzymuje od Kursantów oraz Lektorów podczas podpisywania Umowy o świadczenie usługi nauczania języka obcego. Ponadto osoby kontaktujące się ze Szkołą drogą mailową lub telefoniczną tym samym udostępniają Szkole swoje dane. Podpisując Umowę lub kontaktując się ze Szkołą drogą telefoniczną lub mailową, wyrażają oni zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z wykonaniem Umowy lub w celu przesłania informacji o naszej ofercie, o czym są poinformowani.

4. Kursant może otrzymać adres mailowy lub numer telefonu swojego Lektora w razie konieczności bezpośredniego kontaktu lub Lektor może otrzymać adres mailowy lub numer telefonu swojego Kursanta w razie konieczności bezpośredniego kontaktu. Lektorzy zostali przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych. Nie przechowują oni żadnych danych osobowych Kursantów.

5. Szkoła wymaga podania przez Kursantów następujących danych osobowych, aby móc zawrzeć i wykonać Umowę zawartą z nimi, a tym samym świadczyć im usługę:

imię i nazwisko (oraz imię i nazwisko opiekuna w przypadku niepełnoletniego Kursanta), adres zamieszkania, data urodzenia, adres mailowy, numer telefonu, pesel Kursanta lub rodzica/opiekuna Kursanta, nazwa i dane firmy (jeśli Kursant życzy sobie otrzymywać faktury).

Jeśli z jakiegoś powodu Kursant nie poda tych danych osobowych, Szkoła nie może zawrzeć z nim Umowy, a w konsekwencji Kursant nie może korzystać z oferowanych przez Szkołę kursów językowych. Jeżeli wymagają tego przepisy prawa, Szkoła może wymagać od Kursanta podania innych danych niezbędnych np. ze względów rachunkowych lub podatkowych. Poza tymi przypadkami podanie innych danych jest dobrowolne.

6. Szkoła przetwarza dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wykonania Umów zawartych z Kursantami i Lektorami, przede wszystkim do:

- kontaktu drogą mailową oraz telefoniczną w sprawach związanych z kursem językowym, w którym uczestniczy dany Kursant;
- kontaktu drogą mailową oraz telefoniczną w sprawach związanych z prowadzonymi przez danego Lektora kursami;
- dodatkowo, przepisy prawa wymagają od Szkoły przetwarzania danych dla celów podatkowych i rachunkowych.

7. Do swoich danych Kursanci i Lektorzy mają dostęp, mogą żądać ich poprawienia, usunięcia, zaprzestania lub ograniczenia ich przetwarzania. Mają prawo wycofać udzieloną zgodę na przetwarzanie. W przypadku gdy uważają, że Szkoła przetwarza dane w sposób niewłaściwy, mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

8. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie. Szkoła przetwarza dane osobowe Kursantów oraz Lektorów przez okres trwania Umowy o świadczenie usługi nauczania języka obcego, a po jego zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń. Wycofanie zgody równoznaczne jest z rezygnacją z usługi. Skorzystanie z

prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

9. Dane osobowe Kursantów oraz Lektorów nie są udostępniane ani wykorzystywane w celach innych niż przewidziane przepisami prawa. Dostęp do nich mają jedynie osoby wchodzące w skład spółki cywilnej Will do. W trakcie wykonywania Umowy o świadczenie usługi języka obcego Szkoła wykorzystuje przede wszystkim adres mailowy oraz numer telefonu w celu kontaktowania się z Kursantami w sprawach związanych z ich kursami, ale nie udostępnia ich nikomu innemu. Ponadto wszystkie dane mogą być udostępnione odpowiednim organom w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych.

10. Dane osobowe Kursantów i Lektorów są przechowywane w bezpieczny sposób przez czas obowiązywania zawartej Umowy, a także po jej zakończeniu w minimalnej, archiwalnej formie w celach:

- dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
- wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
- tak długo jak pozwala na to prawo.

11. Kursanci oraz Lektorzy są poinformowani o polityce ochrony danych osobowych obowiązujących w Szkole, co poświadczają podpisem pod Umową o świadczenie usługi nauczania języka obcego.

13. Lektorzy zostali przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych i stosują się do zasad jej dotyczących.

§10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Regulaminie obowiązują od momentu wyłożenia Regulaminu w formie papierowej w siedzibie Szkoły oraz umieszczenia Regulaminu na stronie internetowej www.willdo.pl.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do Regulaminu:

Harmonogram Płatności w roku szkolnym 2024/25

1. Pierwszą ratę należy opłacić w pierwszym tygodniu kursu.
2. Raty miesięczne – opłaty należy wnieść z góry do 10. dnia każdego miesiąca, którego dotyczy rata. W przypadku rażącego opóźnienia w płatnościach, Szkoła ma prawo doliczyć do zaległej raty odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w płatności.
3. Wysokość raty jest równa w każdym miesiącu (obejmuje koszt 3,5 lekcji). Jeżeli pojawi się konieczność zmiany raty (ze względu na zmiany dot. rodzaju kursu), Kursant zostanie o tym poinformowany.
4. Jeżeli Kursant rozpocznie zajęcia później niż między 9. a 13. września 2024, powinien opłacić pełną ratę za miesiąc, w którym rozpoczął kurs. Różnica w cenie kursu wynikająca z późniejszego rozpoczęcia zajęć, będzie wyrównana przy wpłacie ostatniej raty za kurs lub nadpłata zostanie Kursantowi zwrócona. Kursant zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za realną liczbę zajęć przypadającą od dnia rozpoczęcia kursu do zakończenia roku szkolnego, zgodnie z Kalendarzem Zajęć.
5. Kursanci rozpoczynający zajęcia we wrześniu opłacają **10 równych rat** (pierwsza rata opłacana jest w pierwszym tygodniu kursu, ostatnia rata opłacana jest do 10.czerwca).
6. Kursanci, którzy nie rozpoczęli zajęć między 9. a 13. września 2024 oraz Kursanci, których grupy zmieniły liczebność lub ich zajęcia uległy wydłużeniu/skróceniu w trakcie roku szkolnego, otrzymają informację o wysokości niedopłaty lub nadpłata zostanie im zwrócona na konto.
7. Osoby rezygnujące z kursu w trakcie roku szkolnego, zobowiązane są do wpłaty pełnych rat obowiązujących do końca terminu wypowiedzenia oraz do uiszczenia pełnej opłaty za wszystkie zajęcia przypadające do końca okresu wypowiedzenia (zgodnie z Kalendarzem Zajęć), zgodnie z rozliczeniem przedstawionym im przez Szkołę po złożeniu pisemnego wypowiedzenia.

Raty miesięczne:

1 rata	wpłata do końca pierwszego tygodnia kursu
2 rata	wpłata do 10. października 24
3 rata	wpłata do 10. listopada 24
4 rata	wpłata do 10. grudnia 24
5 rata	wpłata do 10. stycznia 25
6 rata	wpłata do 10. lutego 25
7 rata	wpłata do 10. marca 25
8 rata	wpłata do 10. kwietnia 25
9 rata	wpłata do 10. maja 25
10 rata	wpłata do 10. czerwca 25

Cennik

Podane raty dotyczą zajęć odbywających się raz w tygodniu. Wysokość raty zależna jest od liczby osób w grupie oraz długości zajęć. **Aby w całości opłacić swój kurs językowy (35 spotkań) należy opłacić 10 rat (jedna rata obejmuje 3,5 spotkania).**

Wysokość miesięcznych rat:

Zajęcia trwające	Indywidualne	Para	Grupa 3os.	Grupa 4-6os.
30min	238 zł	182 zł	161 zł	140 zł
45min	336 zł	248,50 zł	199,50 zł	175 zł
60min	434 zł	297,50 zł	238 zł	217 zł

Kalendarz Zajęć

Całoroczne kursy językowe rozpoczynają się we wrześniu, zapisy trwają przez cały rok szkolny.

Rozpoczęcie roku szkolnego: 9. września 2024 (poniedziałek).

Zakończenie roku szkolnego: 27. czerwca 2025 (piątek) – zajęcia odbywają się według planu.

Dni wolne od zajęć:

- 1. listopada (piątek) - Święto Zmarłych
- 11. listopada (poniedziałek) - 14. listopada (czwartek) – Święto Niepodległości
- 23. grudnia (poniedziałek) - 1. stycznia (środa) - przerwa świąteczna
- 6. stycznia (poniedziałek) - Święto Trzech Króli
- 3. lutego (poniedziałek) – 16. lutego (niedziela) - ferie zimowe
- 16. kwietnia (środa) - 22. kwietnia (wtorek) – Wielkanoc
- 29. kwietnia (wtorek) - 4. maja (niedziela) – majówka
- 19. czerwca (czwartek) – 22. czerwca (niedziela) – Boże Ciało

Ostatnie zajęcia w roku szkolnym 2024/25 odbywają się 27. czerwca (piątek).

Uwaga!

Lista dni wolnych od zajęć w naszej szkole, które nie są wolne od zajęć w szkołach państwowych. 12.11., 13.11., 14.11., 16.04., 29.04., 30.04.

Dni wolne wypadające

- w poniedziałki: 11.11., 23.12., 30.12., 6.01., 3.02., 10.02., 21.04. (7 dni)
- we wtorki: 12.11., 24.12., 31.12., 4.02., 11.02., 22.04., 29.04. (7 dni)
- w środy: 13.11., 25.12., 1.01., 5.02., 12.02., 16.04., 30.04. (7 dni)
- w czwartki: 14.11., 26.12., 6.02., 13.02., 17.04., 1.05., 19.06. (7 dni)
- w piątki: 1.11., 27.12., 7.02., 14.02., 18.04., 2.05., 20.06. (7 dni)

Dni przeznaczone na odrabianie zajęć, które zostały odwołane z odpowiednim wyprzedzeniem przez Kursanta indywidualnego lub grupę (możliwość przełożenia zajęć przysługuje 1x w semestrze):

18. stycznia (sobota)

1. marca (sobota)

10. maja (sobota)

31. maja (sobota)

Termin odrobienia zajęć należy zarezerwować z wyprzedzeniem.